

POCTコーディネータ研修修了証発行について

1. 修了証発行までの流れ

- 1 2 単位の研修受講
- 申請書 + 申請料
- 修了証の発行・郵送

2. 研修（セミナー）について

1) 参加の要件

日本臨床検査自動化学会もしくは日本臨床衛生検査学会所属会員であること
 原則は予約制（実習や弁当の都合）とする。会員番号を書いてもらう。
 場合によっては、学会参加費とは別に参加費を徴収出来る。

2) カリキュラム 資料3参照

3) 学会による研修の提供

- ・臨床検査自動化学会POCセミナー 3単位 毎年秋開催
 - ・医学検査学会POCセミナー 3単位 毎年春開催
- 追記 ・どちらかの会員であればいずれにも参加可とする。
 ・セミナーの案はPOC推進委員会で作成し、具体的な内容や運営は各学会で行う。

4) 研修受講証明の発行

- ・毎回の研修（セミナー）終了時に氏名、会員番号等を記した受講証明を渡す。

3. 研修修了証発行の手続き等

1) 流れ

本人が1 2 単位分の研修書のコピーに申請料（1万円）を添えて申請する。
 申請書は臨床検査自動化学会事務局宛に送る。
 臨床検査自動化学会会長と日臨技会長の連名で研修修了証を発行する。

2) 研修者および研修修了証発行者の管理等

- ・臨床検査自動化学会事務局で行う。
- ・毎回の研修および1 2 単位研修修了証の再発行は有料で行う。
 例えば 3,000円

3) その他

- ・会長印の捺印等のために申請料の一部を日臨技に納める。

6. 今後すすめるべきこと

1) 日臨技との詰め

2) 各種書類，管理体制の整備

- ・セミナー参加予約用紙，セミナー参加証明書
- ・修了証申請書類，申請料振り込み用紙

いずれも会員番号（自動化学会，日臨技いずれか）を書いてもらう。

3) 上記をまとめたPOCTコーディネータ研修修了証発行の規則の作成

平成18年4月の春季セミナー時の委員会で決定